



Statut

Kodex člena

Jednací řád

Volební řád

Pravidla chování člena



Statut



Obsah

1. Základní ustanovení	2
2. Cíle MZDM	2
3. Formy práce MZDM	2
4. Členství	2
a. Vznik členství	2
b. Zánik členství	3
c. Práva člena MZDM	3
d. Povinnosti člena MZDM	3
5. Organizační struktura a zabezpečení MZDM	3
a. Předseda MZDM.....	3
b. Místopředseda MZDM	4
c. Velvyslanec MZDM.....	4
d. Koordinátor MZDM	4
e. Výbory	4
f. Kolegium poradců MZDM	4
6. Jednání MZDM	5
a. Jednání MZDM	5
b. Mimořádně jednání MZDM.....	5
c. Dětské slyšení nebo PDMO	5
d. Další akce.....	5

1. Základní ustanovení

Městské zastupitelstvo dětí a mládeže Olomouc (MZDM) je samosprávná, apolitická skupina dětí a mládeže pod patronátem Statutárního města Olomouce.

2. Cíle MZDM

- a. Vytvářet prostor pro diskusi dětí a mládeže Olomouce s představiteli samosprávy města Olomouce
- b. Vhodným způsobem poukazovat na problémy dětí a mládeže Olomouce (např. dětská slyšení, akce pro veřejnost apod.)
- c. Prezentovat zájmy dětí a mládeže v oblasti vzdělání, životního prostředí, zdravotní a sociální péče, sportu a kultury, pozitivního využívání volného času
- d. Šířit myšlenky *Úmluvy o právech dítěte*, *Listiny základních práv a svobod*, *Ústavy ČR*, *participace* a informovat o nich děti, mládež i dospělé ve svém okolí

3. Formy práce MZDM

- a. Výměna názorů se zástupci města Olomouce, jednotlivými odbory a komisemi Magistrátu města Olomouce
- b. Vytváření aktivit pro děti, mládež a veřejnost
- c. Účastnění se Národního parlamentu dětí a mládeže ČR (NPDM) a akcí s ním spojených (kulaté stoly, zasedání Rady a Předsednictva apod.)
- d. Spolupráce s Radou a Předsednictvem NPDM
- e. Spolupráce se Zastupitelstvem mládeže Olomouckého kraje
- f. Příprava a realizace Parlamentu dětí a mládeže v Olomouci /PDMO/
- g. Informování o veškerých aktivitách MZDM zástupce města Olomouce a širokou veřejnost

4. Členství

a. Vznik členství

- Členové MZDM jsou aktivisté dětí a mládeže, kteří jsou žáci základních nebo středních škol s příslušným mandátem.
- Mandát vzniká řádným zvolením zástupců škol do MZDM na PDMO. V případě odstoupení či odvolání členů MZDM je možnost doplnit členy do původního stavu 19 členů. Při doplňování členů MZDM musí být splněny tyto body:
 - Volená osoba musí být žákem základní nebo střední školy.
 - Účast volené osoby na minimálně 3 zasedáních MZDM nebo její účast na PDMO.
 - Volená osoba musí získat nadpoloviční většinu hlasů od všech přítomných členů MZDM.

b. Zánik členství

- Členství zaniká odstoupením, ukončením základní nebo střední školy, nebo odvoláním člena MZDM
- Člen MZDM je odvolán v případě nadpoloviční většiny hlasů všech přítomných členů MZDM, kteří se vyjádří pro jeho odvolání
- Návrh k odvolání člena musí obsahovat řádné odůvodnění
- Důvodem k odvolání může být např. 3x neomluvená absence za sebou, hrubé porušení cílů MZDM apod.

c. Práva člena MZDM

- Volit a být voleni do předsednictva MZDM
- Vytvářet specializované výbory MZDM
- Požadovat po předsednictvu MZDM nebo po zástupcích města Olomouce informace, které se týkají správy města, fungování veřejné správy apod.

d. Povinnosti člena MZDM

- Účastnit se každého zasedání MZDM
- Pokud se člen nemůže zúčastnit jednání, omlouvá se koordinátorovi nebo předsedovi nejpozději do začátku zasedání MZDM, kterého se nemůže zúčastnit
- Plnit úkoly zadávané předsednictvem MZDM
- Být příkladem pro děti a mládež
- Seznamovat veřejnost s cíli a akcemi MZDM

5. Organizační struktura a zabezpečení MZDM

- Základní organizační jednotkou je člen MZDM
- Všechna jednání řídí předseda MZDM
- Předsedou se stává člen po získání nadpoloviční většiny hlasů všech přítomných členů MZDM ve volbě předsedy
- V hlasování o zbývajících funkcích rozhoduje většina všech přítomných členů MZDM
- Předsednictvo MZDM tvoří předseda, místopředseda, předsedové jednotlivých výborů, člen Rady nebo Předsednictva NPDM.

a. Předseda MZDM

- Zodpovídá za chod MZDM v daném volebním období a úzce spolupracuje s koordinátorem MZDM
- Zahajuje, řídí a ukončuje jednání MZDM
- Vyhláší hlasování o jednotlivých bodech programu
- Svou autoritou dohlíží na klidný průběh diskuse a celého jednání MZDM
- Vyhláší termín a místo konání dalšího jednání MZDM
- Má pravomoc vykázat kohokoli, kdo narušuje klidný průběh jednání
- Dává slovo diskutujícím a hostům
- Má právo veta. Tohle právo může uplatnit pouze tehdy, souhlasí-li s jeho rozhodnutím i koordinátor MZDM

b. Místopředseda MZDM

- Je druhou osobou, která zodpovídá za chod MZDM především v nepřítomnosti předsedy, kdy přebírá všechna jeho práva a povinnosti
- Zapisuje předložené návrhy ve schválené podobě
- Ověřuje počet přítomných a konstatuje výsledek hlasování
- Zastupuje MZDM v médiích a korespondenčním styku
- V případě nepřítomnosti místopředsedy přebírá všechna jeho práva a povinnosti člen MZDM, který je pro dané zasedání zvolen nadpoloviční většinou hlasů všech přítomných členů MZDM

c. Velvyslanec MZDM

- Velvyslanec MZDM je bývalý člen MZDM, který je na tuto funkci navržený členem nebo koordinátorem MZDM
- Musí být zvolen nadpoloviční většinou všech přítomných členů MZDM na daném jednání MZDM
- Má právo ovlivňovat chod MZDM pouze v oblasti, pro kterou je zvolen
- Je volen na dobu jednoho volebního období
- Není povinen účastnit se všech zasedání MZDM

d. Koordinátor MZDM

- Dohlíží na zasedání MZDM a napomáhá dosažení jeho cílů
- Má právo navrhnout zvolení a odvolání velvyslance MZDM. Každý z těchto kroků musí být řádně odůvodněný
- Jeho funkce je poradní
- Může ovlivnit chod MZDM společně s předsedou při uplatnění práva veta

e. Výbory

- Členové MZDM se podle svého zájmu zařadí do výborů, ve kterých po celou dobu volebního období pracují. Například: volný čas, samosprávy na školách, zahraniční styky, styk s veřejností. Každý výbor si zvolí svého předsedu, který se stává i členem Předsednictva MZDM
- Členové MZDM mají právo si dle potřeby vytvářet pracovní skupiny k různým akcím či aktivitám MZDM

f. Kolegium poradců MZDM

- Je tvořeno zástupci výborů a komisí Zastupitelstva města Olomouce a členy Rady města Olomouce a dalšími spolupracovníky z řad veřejnosti
- Spolupracuje s předsednictvem MZDM
- Schází se s předsednictvem MZDM podle potřeby a formou návrhů, doporučení, připomínek a podnětů zvažuje návrhy MZDM a pomáhá je řešit
- Nemá právo zasahovat do rozhodování MZDM

6. Jednání MZDM

Jednáním se rozumí: Řádné a mimořádné zasedání, dětské slyšení, PDMO apod.

a. Jednání MZDM

- Koná se dle potřeby, nejméně však 1x za 3 měsíce v prostorách Otevřeného klubu dětí a mládeže (OKDM) při FZŠ Dr. Milady Horákové v Olomouci, Domu dětí a mládeže Olomouc (DDM) apod.
- Průběh jednání: Kontrola docházky, jednání, diskuze nad usnesením, schválení nového usnesení
- Z každého jednání vypracuje zapisovatel zápis, který se ukládá a je k dispozici i členům kolegia poradců, jeho součástí je i prezenční listina, kde každý svým podpisem stvrzuje účast

b. Mimořádně jednání MZDM

- Členy svolává předseda, po poradě s koordinátorem MZDM

c. Dětské slyšení nebo PDMO

- Koná se alespoň jednou za dva roky za účasti zástupců dětí a mládeže ZŠ a SŠ města Olomouce
- Z těchto představitelů se následně volí devatenáctičlenné zastupitelstvo na dobu jednoho volebního období, které trvá dva roky

d. Další akce

- Členové se účastní jako spoluorganizátoři některých akcí pro děti, mládež a veřejnost pořádaných SmOI, DDM apod.



Kodex člana



Spoluúčast nás dětí a mládeže na věcech veřejných je podle Úmluvy OSN o právech dítěte z 20. 11. 1989 našim právem. Snažme se ji uplatňovat co nejvíce pro zlepšení vlastního života, svých mladších kamarádů i dospělých.

Zvolení členem samosprávného orgánu je projevem důvěry našich vrstevníků k nám i našim schopnostem. Snažme se co nejlépe naplnit jejich očekávání.

Právo spolurozhodovat o společných věcech je spojeno s povinností být odpovědný k sobě a druhým lidem, ke své rodině, škole, sdružení, zařízení volného času, k obci, společnosti i přírodě.

Počítejte s tím, že se v samosprávě budete setkávat s překážkami, problémy i nepochopením. K jejich překonání budete potřebovat nadšení a iniciativu, energii a vytrvalost. Důležitou součástí našeho působení proto bude společně s ostatními hledat, posuzovat a prosazovat vhodné alternativy dobrých řešení.

Samosprávný orgán rozhoduje demokraticky většinou hlasů. Pokud tvůj návrh nebude přijat / i třeba pro svoji novost nebo neočekávanost / a jsi-li stále přesvědčen o jeho správnosti a potřebnosti, usiluj i nadále o jeho schválení. Přijaté usnesení jsi však povinen respektovat a podílet se na jeho uskutečňování. V žádném případě se nepokládej za neomylného. Zvažuj argumenty druhých a také jimi poměřuj svoje zdůvodnění. Přitom nesleduj vlastní prestiž nýbrž to, zda a jak uskutečnění tvého návrhu přispěje ke zlepšení současného stavu.

Naše práce v samosprávě sice zahrnuje úvahy a diskuse o problémech, ale znamená především aktivní přístup a konkrétní činy. Na nás budou záviset výsledky společné práce při uskutečňování toho, na čem se dohodneme. Pak také pocítíme radost z toho, co jsme udělali pro své okolí, a poroste prestiž našeho samosprávného orgánu, jehož jsme členy.

To všechno jsou kamínky mozaiky, z nichž se skládá naše aktivní občanství v demokratické společnosti. Získané poznatky a praktickou zkušenost, postoje a hodnoty si odneseme do celého života a budeme na ně moci navazovat ve svých rodinách, školách, volnočasové činnosti a později i v zaměstnání a veřejném životě. Snažme se proto již dnes k této možnosti přistupovat aktivně a odpovědně.

Učit se dnes demokratickým principům participace znamená v budoucnu úspěšně obhajovat zájmy České republiky v Evropské unii.



Jednací řád



Obsah

1. Úvodní ustanovení	8
2. Pravomoci MZDM.....	8
3. Svolání jednání	8
4. Příprava jednání	8
5. Program jednání	8
6. Průběh jednání	9
7. Organizační záležitosti.....	9

1. Úvodní ustanovení

- Jednací řád upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení a další otázky

2. Pravomoci MZDM

- MZDM formou návrhů, doporučení, připomínek a podnětů rozhoduje o všech otázkách, týkajících se zájmů, práv a povinností dětí a mládeže
- Ve svých činnostech spolupracuje s orgány státní správy, zastupitelstvem, školami, dětskými organizacemi, dětskými sdruženími apod.
- MZDM spolupracuje a využívá obsahové, organizační a metodické pomoci Sdružení dětí a mládeže Duha

3. Svolání jednání

- Nadcházející jednání se domlouvá na předešlém zasedání MZDM.
- V případě mimořádného jednání, bude zaslána e-mailová pozvánka s navrhovaným programem nejpozději 3 dny před konáním jednání

4. Příprava jednání

- Přípravu jednání MZDM organizuje předseda a v případě PDMO i návrhová komise dle návrhů členů, hostů a koordinátora
- Před PDMO návrhová komise stanoví zejména:
 - dobu a místo jednání
 - návrh programu jednání
 - odpovědnost za zpracování návrhu k projednávání
 - návrh usnesení a jeho kontrolu
- Návrh programu zpravidla obsahuje body programu:
 - program jednání
 - informace o činnosti Předsednictva MZDM
 - různé (diskuse mimo body programu)
- Předsednictvo ke zpracování podkladu jednání MZDM využívá spolupráce s koordinátorem MZDM a asistenty. Asistenti jsou vybráni zpravidla z řad studentů středních a vysokých škol. Nemusí být členy MZDM

5. Program jednání

- Program jednání navrhuje Předsednictvo MZDM. Členové MZDM mohou navrhnout před začátkem zasedání v předloženém programu změny
- Předseda přednese návrh programu při zahájení jednání. Program a jeho změny schvaluje MZDM hlasováním

6. Průběh jednání

- Zasedání řídí předsedající, kterým je zpravidla předseda nebo určený člen. Účastníci jednání MZDM jsou povinni respektovat předsedajícího
- Předsedající řídí hlasování, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh
- V zahajovací části místopředseda podle listiny přítomných doloží účast (viz. statut MZDM čl. 6, odstavec 1)
- Průběh jednání:
 - Předsedající nechá schválit návrh bodů programu
 - Po přednesení (úvodního slova) jednotlivých bodů programu je otevřena rozprava (diskuse). V rozpravě je možno diskutovat pouze k projednávanému bodu programu. Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odejmout slovo
 - Do rozpravy se mohou přihlásit členové i nečlenové MZDM zvednutím ruky. V rozpravě vystupují za svou osobu nebo za děti, které zastupují (školy, organizace apod.). Pokud diskutující hovoří za děti, které zastupuje, musí prohlásit, že s nimi projednali danou otázku a jeho slova vyjadřují jejich většinový názor
 - Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se nemůže slova ujmout
 - Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen MZDM. O tomto návrhu se hlasuje
- Předseda nebo jednotliví předsedové výborů informují na jednání o činnosti předsednictva od minulého zasedání MZDM (viz. jednací řád čl. 4 odstavec 3)
- V rámci bodu „různé“ lze diskutovat k tématům, která nejsou v programu jednání

7. Organizační záležitosti

- Všechny dokumenty MZDM ověřuje svým podpisem předseda MZDM. K potřebám vnější komunikace dokumenty ověřuje razítkem MZDM a podpisem koordinátor programu MZDM
- Přílohou zápisu z jednání je i presenční listina. Do minulých zápisů je novým členům umožněno nahlédnout po předchozí domluvě s předsedou MZDM a koordinátorem programu
- Dokumenty MZDM se ukládají u koordinátora MZDM



Volební řád



Obsah

1. Úvodní ustanovení	11
2. Člen MZDM	11
3. Funkční období členů MZDM	11
4. Příprava a vyhlášení PDMO	11
5. Volby členů MZDM (na PDMO).....	11
6. Hlasování, usnášení schopnost	12
7. Závěrečná ustanovení	12

1. Úvodní ustanovení

- Volební řád MZDM upravuje délku funkčního období, přípravu, vyhlášení a provedení voleb členů MZDM a jeho Předsednictva

2. Člen MZDM

- Za členy MZDM mohou být voleni žáci základních a středních škol s trvalým pobytem v Olomouci nebo ti, kteří v Olomouci studují
- Do MZDM je možno volit pouze žáky, studenty a členy občanských sdružení, kteří s kandidaturou souhlasí a chtějí v MZDM pracovat

3. Funkční období členů MZDM

- Členství v MZDM se ustavuje do dalších voleb na PDMO
- Funkční období členů MZDM začíná PDMO
- Mandát jednotlivých členů může výjimečně skončit i v průběhu tohoto funkčního období z důvodů:
 - ukončení základní nebo střední školy
 - pokud se člen svého mandátu vzdá a oznámí tuto skutečnost písemnou formou předsedovi nebo koordinátorovi MZDM
 - pokud vysílající subjekt svého zástupce odvolá nebo si zvolí jiného zástupce. Odvoláním zástupce vzniká právo vyslat do MZDM zástupce jiného
 - pokud člena MZDM odvolá nadpoloviční většina členů MZDM z důvodů dlouhodobé absence, hrubého porušování cílů MZDM apod.

4. Příprava a vyhlášení PDMO

- Předsednictvo MZDM organizuje přípravu PDMO, zpravidla po dvou letech v říjnu nebo listopadu
- Předsednictvo MZDM včas osloví jednotlivé subjekty a požádá o vyslání zástupců do PDMO
- Předsednictvo MZDM včas oznámí termín a časový harmonogram PDMO všem zástupcům jednotlivých vysílajících subjektů

5. Volby členů MZDM (na PDMO)

- Volby řídí tříčlenná volební komise
- Volby lze uskutečnit tajným nebo veřejným hlasováním
- O způsobu volby rozhodují členové PDMO před zahájením volebního aktu
- Představení nových kandidátů provede předseda volební komise. Kandidáti musí se svým návrhem souhlasit
- Hlasuje se na kandidátních listinách zakroužkováním volených kandidátů
- V případě návrhu většího počtu kandidátů se provede volba u všech kandidátů. Pořadí se určí počtem kladných hlasů u jednotlivých kandidátů
- V případě veřejného hlasování se volí zvednutím hlasovacího lístku (Každý člen PDMO má 1 hlas)
- Tajné hlasování probíhá písemnou formou, volební komise napíše volební listinu se jmény kandidátů, kteří by chtěli být zvoleni (člen PDMO může zakroužkovat nanejvýš tolik jmen, kolik členů se má zvolit). Zvoleni jsou kandidáti s nejvyšším počtem hlasů
- Vyhlášení výsledků voleb provede předseda volební komise

6. Hlasování, usnášení schopnost

- Je-li na zasedání více, jak polovina členů – je MZDM usnášení schopné a může hlasovat o návrzích a vytvářet aktivitu
- U všech návrhů stačí pro jejich prosazení většina přítomných členů

7. Závěrečná ustanovení

- Změnit bod ve statutu MZDM může pouze absolutní většina členů MZDM
- Platnost statutu začíná jeho schválením
- Účinnosti nabývá 1. následujícím zasedáním od zasedání, kdy byl statut MZDM schválen



Pravidla chování člena



- Chová se slušně a svým chováním reprezentuje MZDM
- Plní povinnosti a úkoly zadané Předsednictvem MZDM
- Neskáče druhým do řeči (mluví až na vyzvání předsedajícího)
- Na zasedání dochází včas
- Po dobu jednání má vypnutý zvuk u mobilního telefonu a neruší

Statut schválen v Olomouci dne 26. 5. 2004, upraven 24. 6. 2011 a znovu upraven 11. 1. 2019
Statut MZDM nabývá platnosti dnem schválení
Statut MZDM nabývá účinnosti následujícím zasedáním MZDM od jeho schválení

**1. schválení
a vypracování**

Zpracoval Josef Kaštil
tajemník MZDM 2004

Potvrdil Zdeněk Černohouz
předseda MZDM 2004

**2. schválení
a úprava**

Upravila Renata Křížková
předsedkyně MZDM 2011

**3. schválení
a úprava**

Zpracoval Radim Kadlec
místopředseda MZDM 2019

Potvrdil Michael Rejman
předseda MZDM 2019

Mgr. Jarmila Břečková
koordinátorka MZDM